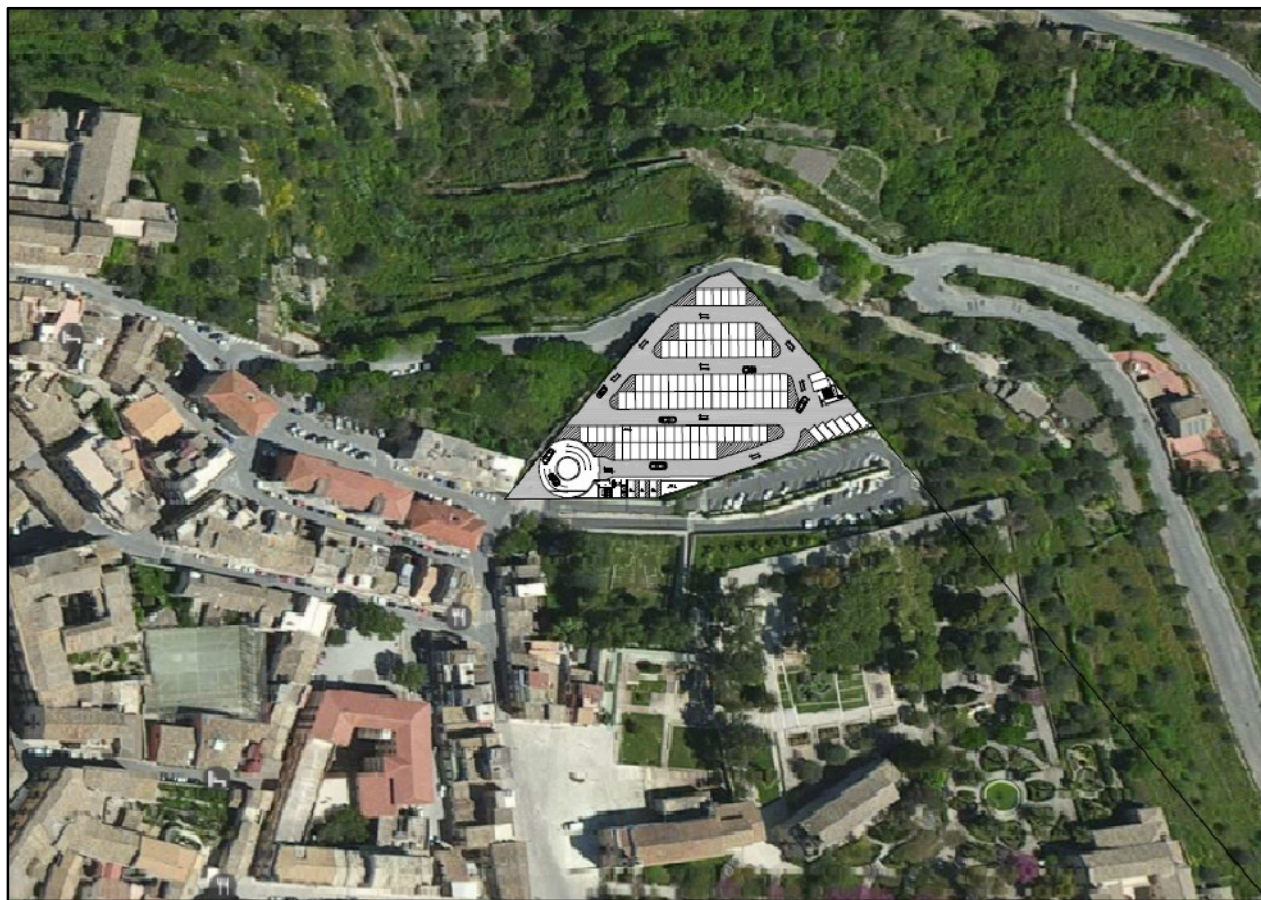


COMUNE DI RAGUSA

PROGETTO DI UN PARCHEGGIO PUBBLICO INTERRATO SITO IN VIA PESCHIERA - RAGUSA IBLA



STUDIO TECNICO

DOTT. ING. GIUSEPPE SCHININA' - Via A. Grandi n. 139 - RAGUSA

Tel. - Fax. 0932/244424 - email: studiotecnicoschinina@gmail.com

ELABORATO

RELAZIONE TECNICA SULLA
GESTIONE DEL PARCHEGGIO

TAV.

B

IL TECNICO

Dott. Ing. Giuseppe Schinina

RAGUSA

febbraio 2019

LA COMMISSIONE

STUDIO TECNICO

Ing. Giuseppe Schininà

Via A. Grandi n.139 – 97100 Ragusa

Oggetto: Progetto di realizzazione di un parcheggio pubblico interrato sito in via Peschiera, a Ragusa Ibla.

RELAZIONE TECNICA SULLA GESTIONE DEL PARCHEGGIO

1. Modalità di gestione

La soluzione gestionale individuata prevede un funzionamento continuo del parcheggio 24 ore su 24 mediante un esteso utilizzo di sistemi di controllo e di automazione; il presidio del personale addetto sarà massimizzato nelle ore di massima affluenza.

Tale modello organizzativo garantisce un elevato standard di funzionalità del servizio in quanto:

- 1. garantisce la fruibilità in continuo del parcheggio 24 ore su 24;*
- 2. realizza condizioni di sicurezza delle persone e dei veicoli;*
- 3. garantisce un controllo costante della efficienza degli impianti e delle strutture;*
- 4. consente un contenimento dei costi gestionali, con un conseguente contenimento delle tariffe.*

In particolare la gestione del parcheggio sarà effettuata tramite una Centrale Operativa a cui confluiranno tutti i dati informativi, gli allarmi e le immagini.

Il parcheggio sarà dotato di impianti automatizzati ai varchi di ingresso e di uscita, di sistemi di pagamento automatico, sistemi di comunicazioni.

Il personale operativo, durante le ore previste di presidio, è preposto all'assistenza degli utenti ed al controllo dell'efficienza delle strutture. E' esclusa la riscossione manuale, da parte di questi addetti, delle tariffe per soste orarie: essa verrà effettuata presso gli uffici amministrativi (dove sarà possibile, altresì, sottoscrivere gli abbonamenti) o con l'ausilio di cassa automatica, che sarà in condizione di gestire sia contanti che carte di credito.

E' prevista una dotazione di personale di 4 addetti operativi a rotazione, 2 addetti con mansioni amministrative ed un responsabile della struttura: con un anticipo di circa quindici giorni / un mese rispetto all'apertura del parcheggio, dovrà essere avviata una fase di formazione del personale impiegato.

2. Dotazioni tecnologiche

In considerazione della previsione di una gestione centralizzata il parcheggio dovrà essere dotato di moderni ed affidabili impianti tecnologici. In particolare si ipotizza la seguente dotazione:

- Pannelli Libero/Completo Globali;*
- Pannelli Libero/Completo riassuntivi;*
- Stazione d'ingresso;*
- Cassa automatica;*
- Controllo accessi pedonali e veicolari (eventuali);*
- Sistema di conteggio;*
- Sistema di comunicazione;*
- Sistema di raccolta e gestione allarmi;*
- Sistema di sorveglianza tramite TVCC;*
- Unità centrale di supervisione.*

Descrizione delle componenti principali della dotazioni tecnologiche sopra elencate.

2a - CASSA AUTOMATICA

La cassa automatica avrà le seguenti caratteristiche:

- * Indicazioni in tre lingue con possibilità di selezione tramite pulsante esterno.*
- * Titoli di sosta trattati: biglietto orario, tessera di abbonamento, carta congresso, buono di sosta, carta a valore, biglietto evento, tessera di servizio, carta di credito.*
- * Tipo di pagamento:*
 - in monete: € 0,10 - € 0,20 - € 0,50 - € 1 - € 2*
 - in banconote: € 5 - € 10 - € 20 - € 50 - € 100 - € 200*
 - tramite carta di credito*
- * Possibilità di resto.*
- * Sistema di pentimento e stoccaggio delle banconote.*
- * Monitor esterno 12" per guida alle funzioni di pagamento.*
- * Gestione incassi, controllo e gestione delle monete, banconote ed altri mezzi di pagamento.*

2b - LETTORI DI CONTROLLO ACCESSI PEDONALI E VEICOLARI

I lettori devono poter comandare l'apertura di porte e cancelli motorizzati nel caso che durante il periodo notturno sia prevista una gestione con chiusura parziale o completa del parcheggio ed accesso riservato solo a determinate categorie di utenti.

Saranno costituiti da un dispositivi in grado di leggere le stesse tessere magnetiche di tutto il sistema (ticket, carte di credito, ecc.).

Saranno del tipo intelligente (on line), collegati e comandati direttamente dall'Unità Centrale del parcheggio.

2c - SISTEMI DI COMUNICAZIONI

Il sistema di comunicazione sarà costituito dagli impianti di fonia del sistema di automazione (presente sulle colonnine di ingresso ed uscita e sulle casse

automatiche) integrato da interfonici installati all'interno dei parcheggi. Essi saranno dotati di un singolo pulsante che inoltra una chiamata diretta al personale presente ed alla Centrale Operativa.

2d - SISTEMA DI RACCOLTA E GESTIONE ALLARMI

Il sistema di gestione allarmi, integrato con l'unità centrale supervisore, sarà dotato di una serie di unità periferiche programmabili che hanno la possibilità di raccogliere e gestire segnali ON/OFF provenienti anche da sistemi esterni (ad esempio dal sistema antincendio, ecc.).

Questi segnali verranno raccolti dalla unità centrale supervisore e veicolati alla Centrale Operativa dove viene segnalato la presenza di allarme. La Centrale Operativa consente non solo la visualizzazione, ma anche la gestione dei contatti che possono essere chiusi dalla postazione di controllo in modo automatico o manuale, realizzando così l'apertura di porte o la chiusura di porte tagliafuoco (serramenti di chiusura automatica per l'isolamento dei compartimenti, in cui è suddiviso il parcheggio per le necessità dell'antincendio), lo spegnimento e l'accensione di luci, degli impianti tecnologici, ecc.

2e - SISTEMA DI SORVEGLIANZA TRAMITE TVCC

E' prevista l'installazione di un numero adeguato di telecamere, di monitors, di uno schermo generale e di un sistema di registrazione. Il sistema dovrà essere perfettamente integrato con la parte restante dell'impianto tecnologico.

2f- UNITA' CENTRALE SUPERVISORE

L'unità centrale supervisore raccoglierà tutti i dati provenienti dalle componenti in dotazione sopra elencate e consentirà di operare direttamente sulle medesime. Essa sarà in connessione con l'unità centrale remota di controllo cui rinverrà tutti i dati.

Essa consentirà di:

- ° Comandare entrata e uscita con controllo delle periferiche (stazione entrata,*

stazione d'uscita, cassa automatica, lettori controllo accessi ed altri) con visualizzazione grafica dei componenti e degli eventuali allarmi

- *Trattamento allarmi*
- *Memorizzazione e stampa rapporti contabili*
- *Fatturazione*
- *Sistema di diagnosi automatica con controllo di evento*
- *Localmente, diagnosi controllata manualmente e funzioni di servizio tramite tastiera e monitor*
- *Conteggio differenziale veicoli per titoli di sosta*
- *Trattamento dati principali sulle funzionalità del parcheggio*
- *Modifica delle tariffe*
- *Modifica delle fasce di abbonamento*
- *Trattamento carte di credito, liste bianche e liste nere*
- *Registrazione dati e statistiche*
- *Composizione di tabelle e grafici dell'andamento incassi*
- *Percentuale sulla durata di permanenza*
- *Percentuale sulla capacità di utilizzo.*

2g - MODALITA' GENERALI DI UTILIZZO DA PARTE DEGLI UTENTI

Il parcheggio osserverà un orario di funzionamento continuato (24 ore su 24 tutti i giorni dell'anno). Nel parcheggio sarà vietato fumare, usare fiamme libere, eseguire riparazioni o prove motori, parcheggiare vetture con perdite anomale, parcheggiare autoveicoli alimentati a gas con densità superiore a quella dell'aria.

Il parcheggio potrà essere utilizzato sia da utenti occasionali che da utenti abbonati.

L'utente occasionale potrà accedere al parcheggio con la propria auto attraverso la pista d'ingresso ritirando il ticket magnetico. I titolari di abbonamenti accederanno al parcheggio con le tessere di cui sono già in possesso senza ritirare il ticket.

L'utente occasionale prima di ritirare l'auto si dirigerà alla cassa automatica (o, nei normali orari di lavoro, anche presso gli uffici amministrativi) e, dopo aver

effettuato il pagamento e convalidato il ticket, si recherà con la propria vettura presso le stazioni d'uscita. Gli utenti dotati di abbonamenti raggiungeranno direttamente le stazioni di uscita.

Nel caso in cui, durante determinati periodi di funzionamento, si voglia interdir l'utilizzo del parcheggio, saranno previsti cancelli o barre automatiche motorizzate con chiusura ad orari predeterminati; in particolare, ciò è previsto nelle ore notturne (dopo le 1,30), quando l'accesso alla struttura non sarà consentito per le autovetture degli utenti occasionali, ma solo a chi è dotato di abbonamento.

In tal caso gli utenti occasionali potranno accedere all'interno del parcheggio, solo al fine di ritirare l'auto, comandando l'apertura delle porte pedonali mediante inserimento del ticket di ingresso in loro possesso sul lettore magnetico posizionato all'esterno; il pagamento del corrispettivo di sosta e la validazione del ticket orario per l'uscita saranno effettuati mediante cassa automatica.

Tutte le suddette operazioni potranno essere seguite direttamente dall Centrale Operativa, i cui operatori, attraverso il sistema di fonia forniranno assistenza agli utenti in caso di necessità.

2h - MODALITA DI PAGAMENTO

Come già precisato, al fine di rendere agevole il pagamento del corrispettivo dovuto per la sosta da parte dell'utente, dovranno essere previste molteplici modalità di pagamento.

L'utente potrà pagare la sosta presso la cassa automatica in dotazione al parcheggio oppure recandosi presso gli uffici amministrativi. I pagamenti avverranno per contante, oppure tramite tutte le carte di credito bancarie magnetiche. La cassa automatica sarà in grado di rendere il resto in monete ed in banconote.

Sarà, altresì, possibile dotarsi di tessera di abbonamento di durata mensile, recandosi presso gli appositi uffici amministrativi e, adeguatamente supportati dal personale, verrà compilato l'apposito modulo di richiesta e versato il corrispettivo.

La tessera consentirà il libero utilizzo di un posto auto (non specificatamente definito) in base alla tipologia di abbonamento prescelto:

- Dalle 8,00 alle 20,00 dal lunedì al sabato (abbonamenti "Diurni Feriali")*
- Dalle 19,30 alle 8,30 del giorno successivo dal lunedì al sabato, e per tutto l'arco della giornata fino alle 8,30 del giorno successivo la domenica e nei giorni festivi (abbonamenti "Notturni e Festivi").*

Qualora non si rispetti l'orario di ingresso e d'uscita definiti dal contratto, il gestore potrà applicare, per gli intervalli orari di utilizzo improprio dello stallò, la corrispondente tariffa oraria a rotazione (fatto salvo il rispetto dell'eventuale margine di tolleranza previsto).

2i - PIANO TARIFFARIO

Per quanto riguarda i contenuti relativi al piano tariffario, la specifica trattazione fa parte dell'elaborato di progetto: "Quadro Economico", all'interno del quale sono indicate le tariffe e le modalità di applicazione delle stesse.

L'attività del parcheggio nel corso di un anno è così prevista:

| <i>F A S C I A</i> | <i>GIORNI DI APPLICAZIONE NELL'ANNO</i> | <i>ORE DI APPLICAZIONE NEL GIORNO</i> | <i>ORE ANNUE DI APPLICAZIONE</i> |
|-------------------------|---|---|--------------------------------------|
| <i>DIURNA FERIALE*</i> | <i>303</i> | <i>11</i> | <i>3333</i> |
| <i>DIURNA FERIALE**</i> | <i>303</i> | <i>1</i> | <i>303</i> |
| <i>NOTTURNA FERIALE</i> | <i>303</i> | <i>12</i> | <i>3636</i> |
| <i>DIURNA FESTIVA</i> | <i>62</i> | <i>12</i> | <i>744</i> |
| <i>NOTTURNA FESTIVA</i> | <i>62</i> | <i>12</i> | <i>744</i> |

** Dalle 8,30 alle 19,30*

** Dalle 8,00 alle 8,30 e dalle 19,30 alle 20,00*